



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General de la Mujer
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “PROGRAMA MUJER DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, COFINANCIADO EN UN 40% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS 2021-2027.

Informe de valoración de criterios evaluables mediante juicios de valor.

Licitadora: CONCILIA2 SOLUCIONES S.L. (B02592756).

Esta Dirección General de la Mujer, de conformidad con lo establecido en la cláusula 1.9.2 en relación a los criterios objetivos de adjudicación del contrato del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), procede a la valoración de los criterios evaluables mediante juicios de valor que son los siguientes:

“9.3. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR, hasta24 puntos

NúmeroDescripción

Ponderación

*4.....Proyecto técnico. La empresa adjudicataria deberá presentar un Proyecto
Técnico de Ejecución del Servicio.*

Se valorarán los siguientes aspectos del proyecto:

*1º) Contenido y concreción de actuaciones de los diferentes servicios que han de
prestarse: hasta8
puntos*

*2º) Organización de los recursos asignados al proyecto en las diferentes áreas de
actuación previstas: hasta8
puntos*

*3º) Coherencia del proyecto: hasta8
puntos*

*Para la valoración del Proyecto Técnico de Ejecución del Servicio se tendrá en cuenta lo
establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato”.*

VALORACIÓN DEL PROYECTO TÉCNICO:

1º) Contenido y concreción de actuaciones de los diferentes servicios que han de prestarse: hasta 8 puntos.

El Proyecto técnico de CONCILIA2 se estructura en varios apartados: primero, se hace una introducción del programa con sus objetivos; segundo, se aborda la planificación y diseño; tercero, se dedica a la creación del portal web y la difusión del programa; cuarto, se exponen las áreas de intervención; quinto, se presentan los recursos materiales y el equipo técnico; sexto, se presenta el sistema de seguimiento del programa; y séptimo, se expone una propuesta de calendario/cronograma de actuaciones.



En la Introducción, se recoge el **objeto y alcance del programa** tal y como se establece en los apartados 1 y 2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT).

En el apartado 2 del Proyecto técnico se presenta la **metodología** que seguiría el programa, comenzando por una fase I de planificación y diseño, una fase II de puesta en marcha del portal web y difusión del programa, y una fase III de ejecución de las actuaciones de las distintas áreas de intervención.

En cuanto a la **planificación**, se menciona la metodología que seguiría mediante reuniones con la Dirección General de la Mujer y el uso de herramientas de gestión como “procedimiento de gestión de proyectos basado en las metodologías ágiles según SCRUM” y “Odo”.

En cuanto a las **actuaciones complementarias**, en el proyecto se detalla lo indicado en el apartado 2.2 del PPT:

- Se hace mención a la captación de usuarias y de entidades y empresas, así como a la coordinación con las entidades locales para que puedan acceder a los servicios prestados desde el programa.
- Portal web: se describe las funcionalidades que tendría que son la informativa y de difusión, así como de gestión del programa, con un área para personas y un área para entidades y empresas, así como un acceso privado para la Dirección General de la Mujer. Además, se menciona la visibilidad de la cofinanciación por el Fondo Social Europeo.

Complementándose lo anterior en relación con la difusión, se plantea una estrategia por públicos objetivos por áreas y por canales de difusión (*mailing*, boletines informativos, redes sociales, material impreso, etc.).

En cuanto a la **ejecución de las actuaciones por áreas de intervención**, en el Proyecto técnico se recogen las seis áreas que aparecen el apartado 2 del PPT: Área de información y acceso al programa, Área de atención social y psicológica, Área jurídica, Área de atención laboral, Área de atención a entidades y empresas, y Área de promoción, sensibilización y formación.

En cada una de las áreas de intervención se menciona brevemente el objeto de la misma, para a continuación exponer el procedimiento o metodología de intervención social a seguir y los servicios a prestar, incluyendo el seguimiento y la evaluación. Así, por ejemplo, en cuanto a metodología, en el Área de información y acceso al programa, se comenzaría con la apertura del expediente y su codificación, la elaboración de un formulario de adhesión, y el diagnóstico y entrevista inicial (con el uso de técnicas como la escala de Likert). Y en cuanto a los contenidos de las actuaciones, por ejemplo, en el Área de atención social y psicológica, se desarrollan las prestaciones a realizar según lo establecido en el PPT (páginas 27 y siguientes del proyecto técnico), o en el Área de promoción, sensibilización y formación donde se detalla para cada programa la metodología, la modalidad, el público objetivo, los contenidos, la duración estimada y otras características complementarias (páginas 53 y siguientes del proyecto técnico). En algunos casos, como en el Área de atención laboral, se detallan los perfiles profesionales que tendrían los profesionales empleados en esta área (página 41 del proyecto técnico).

Finalmente, la empresa adjunta en el anexo I una serie de trabajos similares a la del objeto del contrato que ha realizado para ejemplificar su trayectoria en la materia, si bien no se han tenido en cuenta en la valoración del Proyecto técnico.

Puntuación: 7 puntos sobre un máximo de 8 puntos.



2º) Organización de los recursos asignados al proyecto en las diferentes áreas de actuación previstas: hasta 8 puntos.

En el apartado 4 del Proyecto técnico se presenta el **equipo profesional** que se encargaría del programa, contemplando el número y perfil de profesionales recogidos en el PCAP (apartado 3.3), junto con otras características de formación y experiencia profesional con las que contarían dichos profesionales. Asimismo, se detallan en un cuadro las funciones que desempeñarían cada uno de los profesionales indicados.

En el apartado 3 del Proyecto técnico se exponen los **recursos materiales y técnicos** que se destinarían al programa, concretamente los elementos y características establecidos en el apartado 3.4 del PPT, si bien, sin cuantificar el número de despachos y puestos de trabajo, ni la superficie del local.

Como se ha mencionado anteriormente, en el apartado 2 del Proyecto técnico se recoge en cuanto a la planificación y gestión del programa, una serie de **herramientas de gestión y de planificación** como "procedimiento de gestión de proyectos basado en las metodologías ágiles según SCRUM" y "Odoo". Además, a lo largo del Proyecto técnico se menciona el uso de herramientas de las que dispone la empresa en la que se apoyaría para la implementación y gestión de algunas prestaciones del contrato como en el caso de las asesorías a empresas, por ejemplo, con "iPlan" (página 45 del proyecto técnico).

Complementariamente a lo anterior, en el apartado 5 del Proyecto técnico, junto con los informes y entregables previstos (los establecidos en el PPT), se habilitaría una plataforma de gestión digital interna creando una base de datos que permitiría una extracción de indicadores cuantitativos y cualitativos, estos últimos se extraerían a través de técnicas como encuestas de satisfacción y entrevistas semiestructuradas; destaca lo relativo al análisis de buenas prácticas que pudiesen extraerse del Programa Mujer ya que constituyen un valor añadido al proyecto técnico.

Puntuación: 6 puntos sobre un máximo de 8 puntos.

3º) Coherencia del proyecto: hasta 8 puntos.

El Proyecto técnico presenta una coherencia en cuanto a la estructura para la puesta en marcha del programa, la cual presenta tres fases: I Planificación y diseño, II Portal web del programa y difusión, y III Ejecución de las actuaciones de las áreas de intervención. Con estas tres fases se puede apreciar una sucesión de tareas que facilitarán la ejecución de las prestaciones de las áreas de intervención tal y como se establece en el PPT. Esto se complementa con el cronograma (propuesta del primer año de servicio) que aparece en el apartado 6 del proyecto técnico, en el que se distribuyen cronológicamente las actuaciones del programa.

Asimismo, dicha coherencia se refuerza con la asignación de recursos, especialmente los profesionales en número y perfiles según el área de que se trate, en consonancia con lo indicado en el apartado 3.3 del PPT, por ejemplo, en el área de atención socio-psicológica con profesionales de perfil B o en el área de atención jurídica con profesionales de perfil C. así como con la utilización de herramientas de planificación y gestión del Programa que le den una



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos



Dirección General de la Mujer
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

estructura de unidad en sí misma.

Puntuación: 8 puntos sobre un máximo de 8 puntos.

Cuadro resumen de puntuación:

Aspectos de valoración:	Puntuación asignada:
1º) Contenido y concreción de actuaciones de los diferentes servicios que han de prestarse: hasta 8 puntos.	7 puntos
2º) Organización de los recursos asignados al proyecto en las diferentes áreas de actuación previstas: hasta 8 puntos.	6 puntos
3º) Coherencia del proyecto: hasta 8 puntos.	8 puntos
Puntuación total (hasta 24 puntos):	21 puntos

Madrid, a fecha de firma.

LA DIRECTORA GENERAL DE LA MUJER.

Firmado digitalmente por: REYES RIVERA PATRICIA-ISAURA
Fecha: 2025.09.01 09:45

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: